

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 9»

31.08.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 31.08.2021 г. № 81-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в ДОО (далее – Положение) регламентирует деятельность МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – воспитанники с ОВЗ);
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками, имеющими нарушения в речевом развитии.
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками, имеющими нарушения в речевом развитии, по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками с ОВЗ и воспитанниками, имеющими нарушения в речевом развитии.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в Учреждении ведется документация согласно Приложению № 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения и имеющих заключение ППк, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 14 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников с ОВЗ, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициирования внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк и (или) ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться:

- с воспитанниками ОВЗ, имеющими заключение ПМПк – с момента оказания логопедической помощи до момента его отчисления из Учреждения;
- с воспитанниками, имеющими заключение ППк – в течение всего учебного года, по мере преодоления речевых нарушений конкретного ребенка.

2.7. Содержание коррекционной работы с воспитанниками, нуждающимися в оказании логопедической помощи, определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедического обследования.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками, нуждающимися в оказании логопедической помощи, проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками, нуждающимися в оказании логопедической помощи, проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю в форме **индивидуальных и подгрупповых занятий**;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и подгрупповых занятий).

2.12. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в оказании логопедической помощи, при совместной работе учителя-логопеда и родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками, нуждающимися в оказании логопедической помощи. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Документация МАДОУ «Детский сад № 9» при оказании логопедической помощи

1. Планы или индивидуальный маршрут логопедической работы.
2. Расписание занятий учителя-логопеда.
3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
4. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 9»
Подопригоровой Вере Ивановне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

телефон _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедического обследования обучающегося**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (направленность, № группы)

выражаю согласие на проведение логопедического обследования моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 9»
Подопригоровой Вере Ивановне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (направленность, № группы)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)